# 采购需求及技术要求

1、从成立迎评组织机构，到条款分工，三级审批，结果质量展现、工作量展现，再到多次自评设定和结果对比，将繁冗的评价过程形成一条管理链。避免部门之间扯皮，帮助医院领导及管理者能对评价进度和评价结果一目了然。

2、将每个条款设定为承办、责任和督导三级管控制，逐级递交佐证材料，逐级审核指标结果，确保指标结果的真实性，同时增设协调单功能，专门针对多个部门协同工作的条款。系统展示条款停滞在三级管控中的哪个环节，以便于管理者对条款进度的督导，同时系统展示每个部门的工作量和填报质量，便于管理者了解各部门在迎评工作中的贡献程度。

3、严格执行国家号召的确保评价日常化、避免一蹴而就的迎评行为，成立评价数据库，按季度上报数据，每季度都将监测到各医院数据部分的评价结果，进而推动医院持续关注评价指标，院内迎评系统可以按照任意时间范围开展院内自评，可针对部分不达标条款进行重点自评，强化弱项。

4、投标厂商必须提供一份评审得分简报，且显示得分详情。

5，投标厂商必须提供一份能够满足等级评审DRG相关数据分析简报。

**四、项目详细技术需求：**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 模块 | 模块 | 内容 |
| 1 | **迎评办设置** | 角色权限分配 | 可以按需划分权限，根据不同的角色分配不同的菜单访问权限，系统默认有七大督导组角色、承办、责任、填报等角色，也可以根据需要自由新增、删除其他角色及权限等 |
| 2 | 角色权限分配 | 自由设定将哪些相关科室人员维护到评审这项工作当中，科室可以维护两级层级关系，以及每个科室下面的人员都可以一次性添加导入 |
| 3 | **评审管理** | 合理缺项 | 可以根据医院实际情况选择出本院的第二部分、第三部分合理缺项，即选择出来的合理缺项将在本次自评中排除，不需要医院填报数据，也不纳入总分计算。还可以将确定好的合理缺项导出，再在省平台中导入 |
| 4 | 创建自评 | 可以根据医院需要自由选择自评范围，包括全部、第二部分、第三部分、自定义四种选择。新增自评需要记录下自评名称、时间、状态等信息（管理员有权限可以随时新增、删除自评） |
| 5 | 条款分配 | 根据医院设置的组织架构图进行条款的分配，每个条款分配到每个人员身上，实现责任到人。而且每个条款的七大督导组是根据省平台默认分配好的，不需要医院再去分配。 |
| 6 | 任务总览 | 可以查询到所有条款的任务分配情况，任务量分配是否合理。任务分配确定之后如果某个人因特殊原因没办法继续担任工作，也支持将这个人的工作量批量分配给其他人 |
| 7 | **第二部分填报** | 工作进度 | 领导可以查看到整个填报工作的实时进度以及得分情况，支持按照角色、章节自由切换查询进度，方便领导进行监督管理 |
| 8 | 填报管理 | 可以进行数据填报、提交、查看填报进度、查看实时得分、查看系统自动获取指标 |
| 9 | 数据填报 | 按照年度、季度进行数据的填报工作，可以查看上季度、年度省平台填报的数据及得分，以及本次填报数据的实时得分，支持单条提交也支持批量提交。支持对数据进行简单的质控，例如分子大于分母系统提示数据填报有误 |
| 10 | 监测指标 | 可以对监测指标进行数据填报及自评打分，支持单条提交也支持批量提交 |
| 11 | 自动获取 | 可以查看单年、多年、多季度的系统自动获取指标的数据及得分情况 |
| 12 | 督导组管理 | 对填报员提交的数据进行审核操作，可以一目了然的查看到季度、年度数据趋势的变化情况，支持单条审核也支持批量审核，审核结果使用不同颜色标记 |
| 13 | **第三部分管理** | 工作进度 | 领导可以查看到整个现场检查各个组工作的实时进度，能够实时监控当前的工作积压是在承办、责任、督导三组中哪个组，也可以了解到第三部分的实时打分情况，支持按照角色、章节自由切换查询进度 |
| 14 | 承办组管理 | 承办组首先可以对条款进行一个判定，选择不符合、部分符合、完全符合三种情况；其次对判定结果进行说明以及上传佐证材料来验证自己的判定结果。如果条款需要其他科室人员协助完成，支持自由选择协助人员发出协调单 |
| 15 | 未处理事项 | 查询出本次自评新分配的条款、责任驳回到承办的条款、协调人处理完成返回条款进行处理。支持上传资料、发送协调、支持查看条款的详细解读、评审办法、参考资料 |
| 16 | 协调单处理 | 处理所有其他人发送给我需要我协助处理的条款，支持查看各个科室发送协调单的占比以及是否超时未处理的条款 |
| 17 | 责任组管理 | 对承办提交上来的条款进行审核，可以通过或者驳回。可以查询对应承办的任务分配占比和各章节每个科室的占比 |
| 18 | 未处理事项 | 查询出承办提交上来的条款、督导审核驳回的条款进行审核处理。支持查看佐证材料及条款的详细解读、评审办法、参考资料 |
| 19 | 督导组管理 | 对责任提交上来的条款进行审核，可以通过或者驳回。支持查看承办组、责任组各个科室的任务分配占比和各章节每个科室的占比 |
| 20 | 未处理事项 | 导出责任提交到督导的条款进行审核处理。支持查看佐证材料及条款的详细解读、评审办法、参考资料。条款审核通过还可以填写改进目标、改进建议作为下次自评的参考建议 |
| 21 | **自评进度与分析** | 单次自评分析 | 分析某一次历史自评的得分情况以及工作量情况。通过分析得分情况可以发现医院哪个章节的条款数据比较差，引导医院来改善数据。通过分析工作量情况可以了解每个人的工作量情况以及工作当中是否认真对待。支持按照人员、科室、分组、章节等多维度进行分析。也可以将某次自评填报的数据导出生成execl文档，在省平台开放填报数据时直接将数据进行导入提交 |
| 22 | 多次结果对比 | 将多次历史自评放在一起进行得分、工作量的分析。通过得分的分析可以看出医院在不断的自评过程中某个指标数据是否得到改善或者中间落差比较大，能够方便医院及时发现问题所在并进行处理。通过工作量的分析可以看出某个条款提交多次都未审核通过，分析是这个条款的难度太大无法确定还是员工未认真对待胡乱提交，能够帮助医院抓住问题条款进行分析处理 |
| 23 | **模拟专家评审** | 专家评审 | 可以对某一次自评邀请各个医院的专家来进行一次现场评审的过程，让医院也提交熟悉省平台评审的过程，方便以后正式评审有个提前的准备工作。其中专家评审包括：监测比较的检查、数据填报真实性核查、现场检查条款打分、合理缺项的核查等四个模块 |

**商务部分**

**一、付款方式：**

合同签订之日起一个月内付款20%，进场后支付20%，项目验收后合格后支付50%，质保一年后无息支付10%。

**二、交货期限：**合同签订后30个工作日内。

**三、售后服务要求：**

1、本项目服务期限为1年：合同签订后1年内完成所有招标范围内项目，在合同签订1年内保障甲方可正常获取服务。

2、故障报修的响应时间：周一至周五9:00～17:00期间为12小时，周六、周日或法定节假日为8小时。若电话中无法解决，2小时内通过网络远程进行指导。

**四、服务地点:**采购人指定地点。

**注：以上所有内容必须完全满足，如有一项不满足，作无效投标处理。**